



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL

LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO di FRASCATI

Scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria 1° grado

00044 FRASCATI (RM) VIA DON BOSCO 8

C.F. 92028930581 C.M. RMIC8C3007

TEL./FAX.: 06 9422630

## PROPOSTA

Il giorno *1/10/18* alle ore *10:00* nel locale *A.S.* viene sottoscritta la presente intesa, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo della scuola I.C. di Frascati RMIC8C3007 *pr l. c. 2017/18*

La presente intesa sarà inviata ai Revisori dei Conti, corredata della relazione tecnica del DSGA, per il previsto parere.

L'intesa viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore f.to Paola Felicetti

PARTE SINDACALE	
RSU	f.to <i>F. De Simone</i> f.to <i>Lauro</i> f.to <i>Arzuffo</i>

FLC-CGIL SCUOLA <i>Vallini</i>	SINDACATI TERRITORIALI
CISL SCUOLA	
UIL SCUOLA <i>UIL</i>	
SNALS - CONFISAL	
GILDA/UNAMS	

SALVO NOTIFICHE E ADEGUAMENTI A NORMA DI LEGGE

Parte pubblica DIRIGENTE <i>[Signature]</i>	RSU <i>F. De Simone</i> <i>Lauro</i> <i>Arzuffo</i>	OOSS <i>[Signature]</i>
---	---	-------------------------

**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**  
(art. 6 CCNL Scuola del 29/11/2007)

**LE PARTI**

VISTA la legge 107 del luglio 2015;

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO il CCNL sottoscritto il 29/11/2007;

VISTE le sequenze contrattuali del 8 / 04 /2008;VISTO il D.L.vo 150/09;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa elaborato dal Collegio dei Docenti;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti relativa al piano delle attività ;

VISTA la delibera relativa all'individuazione delle funzioni strumentali;

VISTA l' approvazione del POF/PTOF variazioni e integrazioni da parte del Consiglio d'Istituto;

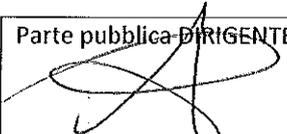
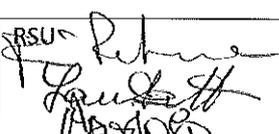
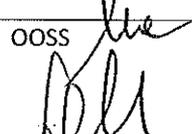
VISTO il Piano di organizzazione e funzionamento dei servizi generali e amministrativi proposto dal D.S.G.A.;

VISTO l'organico di fatto del personale docente e ATA;

ACQUISITA da parte del DSGA la relazione relativa alla quantificazione delle risorse economiche oggetto di contrattazione ;

CONSIDERATO che non sono oggetto di contrattazione integrativa le materie escluse per norma imperativa , tra cui , in particolare , le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro , e comunque tutte quelle ascrivibili all'esercizio dei poteri dirigenziali . Le clausole eventualmente in contrasto con le norme imperative sono nulle, non applicabili e sono sostituite di diritto ai sensi degli articoli 1339 e 1419, secondo comma , del codice civile.

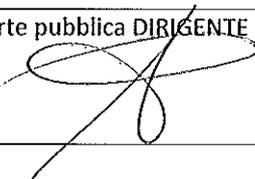
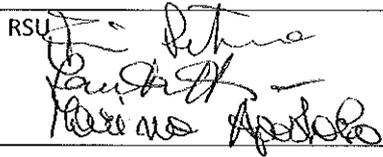
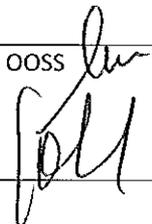
TENUTO CONTO che il contratto integrativo di istituto ha efficacia dopo il parere espresso dal Collegio dei revisori dei Conti

Parte pubblica DIRIGENTE 	RSU 	OOSS 
---	--	---

**STIPULANO QUANTO SEGUE:**

**Sommario**

<b>PARTE I: DISPOSIZIONI GENERALI</b> .....	4
art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata .....	4
<b>PARTE II: RELAZIONI e diritti SINDACALI</b> .....	4
art. 2 - Competenze.....	4
art. 3 - Obiettivi e strumenti .....	4
art. 4 - Oggetto della contrattazione .....	4
art. 5 - Attività sindacale.....	4
art. 6 - Assemblea in orario di lavoro .....	5
art. 7 - Permessi retribuiti e non retribuiti .....	5
art. 8 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti.....	5
art. 9 - Diritto di sciopero e contingenti minimi.....	6
art. 10 - Interpretazione autentica.....	6
<b>PARTE III DIRITTI INDIVIDUALI E GARANZIE DEL PERSONALE</b> .....	6
art. 11 - Formazione.....	6
art. 12 - Assenze permessi, recuperi, ferie... ..	6
art. 13 - Collaborazione plurime .....	7
<b>PARTE IV: PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA</b> .....	8
art. 14 - Attività .....	8
art. 15 - Utilizzazione dei docenti in rapporto al PTOF (art 6 CCNL c.2 lettera h) .....	8
<b>PARTE V: ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE E ATA</b> .....	8
art. 16 - Orario di insegnamento e di lavoro (art 6 CCNL c. 2 lettera m).....	8
art. 17 - - Formazione e assegnazione ai settori di lavoro del personale ATA.....	9
art. 18 - Valorizzazione professionale e incarichi specifici (art. 50 e 47 comma 3 del CCNL 06/09).....	9
art. 19 - Orario normale .....	10
art. 20 - Orario settimanale.....	10
art. 21 - Orario di lavoro del personale assunto con contratto a tempo determinato.....	10
art. 22 - Prestazioni aggiuntive (estensive ed intensificazione).....	10
art. 23 - Sostituzione di personale assente .....	10
art. 24 - Permessi.....	11
art. 25 - Ritardi .....	11
art. 26 - Prestazioni.....	11
<b>PARTE VI: SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO</b> .....	12
art. 27 - - Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.) .....	12
art. 28 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) .....	12
art. 29 - Le Figure sensibili per l'emergenza .....	12
<b>PARTE VII: TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO</b> .....	12
art. 30 - Risorse .....	13
art. 31 - Criteri per la suddivisione del Fondo di Istituto (art 6 coma 2 lett I).....	13
art. 32 - SUDDIVISIONE DEL FONDO DELL'ISTITUTO .....	13
art. 33 - Erogazione del F.I.S.....	14

Parte pubblica DIRIGENTE 	RSU 	OOSS 
---	--	---

## PARTE I: DISPOSIZIONI GENERALI

### art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e ATA della Scuola, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.
2. Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula dell'accordo e restano validi fino alla sottoscrizione di un nuovo accordo.

## PARTE II: RELAZIONI e diritti SINDACALI

### art. 2 - Competenze

Nella definizione di tutte le materie oggetto delle relazioni sindacali di Istituto si tiene conto delle competenze degli Organi Collegiali, del Dirigente Scolastico, del DSGA e del Collegio dei Revisori dei Conti, in base alle vigenti norme legislative e contrattuali.

### art. 3 - Obiettivi e strumenti

1 - Il sistema delle relazioni sindacali di Istituto, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.

2 - Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti.

3 - Il sistema delle relazioni sindacali si articola secondo quanto previsto dal CCNL

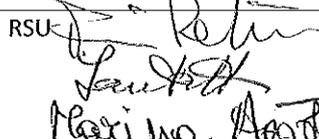
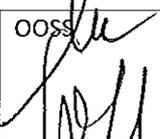
4-In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni alla scuola, previa comunicazione all'altra parte e senza oneri per la scuola.

### art. 4 - Oggetto della contrattazione

1. La contrattazione integrativa d'istituto l'informativa preventiva e successiva si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purchè compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

### art. 5 - Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'albo deve riguardare materie contrattuali o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume la responsabilità legale.
2. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.
3. La RSU puo' :
  - A. utilizzare a richiesta , per la propria attività sindacale il locale dell'Istituto con le attrezzature e i servizi della rete informatica.

Parte pubblica DIRIGENTE 	RSU  Rosita Lauterbach Maximo Apudico	OOSS 
---	--	---

- B. comunicare (in orario in cui gli stessi non debbono prestare funzioni di servizio) con il personale della scuola libero, a sua volta, da impegni di servizio;
- 4. L'eventuale uso improprio di tali mezzi ricade su la responsabilità dei fruitori
- 5. La RSU e le OO.SS rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale concordando con il dirigente la modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.

**art. 6 - Assemblea in orario di lavoro**

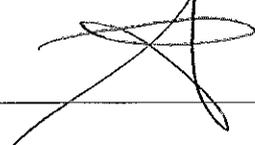
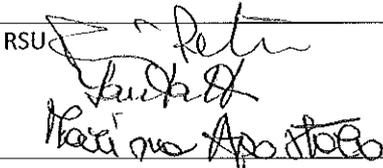
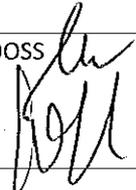
- 1. La richiesta di assemblea in orario di lezione da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e sindacati rappresentativi) va inoltrata al Dirigente Scolastico con almeno sei giorni lavorativi di anticipo ; ricevuta la richiesta, il Dirigente Scolastico informa gli altri soggetti sindacali portatori del diritto di assemblea presenti nella scuola, che possono, entro due giorni lavorativi, a loro volta, richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora
- 2. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno data orario e l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
- 3. Le assemblee sindacali avverranno come da contratto.
- 4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare, l'adesione va espressa con atto formale individuale con almeno tre giorni lavorativi di anticipo, per permettere tempestiva comunicazione alle famiglie in caso di interruzione delle lezioni.
- 5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
- 6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni all'interno dell'istituto e/o del plesso e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 6 cs e 1 aa unità di personale non potranno partecipare all'assemblea. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal DSGA tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo ordine alfabetico.
- 7. Non possono essere convocate assemblee in ore coincidenti con lo svolgimento degli scrutini finali e degli esami.

**art. 7 - Permessi retribuiti e non retribuiti**

- 1 - Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25,30 minuti per dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte orario annuale spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente Scolastico che lo comunica in forma scritta alla RSU.
- 2- I permessi retribuiti sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente Scolastico. (di norma con preavviso di almeno due giorni lavorativi in anticipo fatte salve comprovate eccezioni)

**art. 8 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti**

- 1- Le RSU hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.
- 2- Le RSU ed i sindacati territoriali, su delega degli interessati, hanno diritto di accesso agli atti secondo le norme vigenti.
- 3- Le lavoratrici ed i lavoratori in attività od in quiescenza possono farsi rappresentare, previa formale delega scritta, da un Sindacato o da un Istituto di patronato sindacale per l'espletamento delle procedure riguardanti prestazioni assistenziali e previdenziali, davanti ai competenti organi dell'Amministrazione scolastica.

Parte pubblica DIRIGENTE 	RSU 	OOSS 
---	--	---

**art. 9 - Diritto di sciopero e contingenti minimi**

In caso di sciopero si garantiscono le "prestazioni indispensabili" come previste dall'art. 2 comma 1 dell'accordo sull'attuazione della L.146/90 modificata e integrata dalla legge n. 83/2000 e solo nei casi previsti dall'Accordo Integrativo Nazionale del 08/10/99.

**art. 10 - Interpretazione autentica**

In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente accordo, le parti firmatarie si incontrano entro otto giorni dalla richiesta formulata da una di esse. La richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti e degli elementi di diritto sui quali si basa. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del presente accordo.

**PARTE III DIRITTI INDIVIDUALI E GARANZIE DEL PERSONALE**

**art. 11 - Formazione**

*PERSONALE DOCENTE*

Fermo restando quanto stabilito dal CCNL vigente, qualora vi siano più richieste di partecipazione a convegni e/o seminari da parte dei docenti dipendenti, si stabilisce che vi possano partecipare fino a due docenti per ordine di scuola, privilegiando coloro che svolgono nell'istituto attività connesse all'argomento del convegno scelto. Tale criterio sarà attuato a rotazione tra i richiedenti

*PERSONALE ATA*

La partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento costituisce un diritto per il personale ATA, che può partecipare ad attività di formazione sia all'interno dell'istituzione scolastica che presso altri soggetti certificatori che abbiano attinenza con il mondo scolastico.

**art. 12 - Assenze permessi, recuperi, ferie...**

I permessi sono richiesti in forma scritta con un congruo anticipo (3 giorni) e autorizzati dal D.S. (per gli ATA avviene su indicazione del DSGA).

Il recupero dei servizi non resi dovuti a permessi brevi è effettuato entro due mesi successivi a quello di fruizione del permesso, i ritardi entro l'ultimo giorno del mese successivo, secondo le indicazioni fornite dall'amministrazione, utilizzando i tempi di apertura pomeridiana dell'istituto.

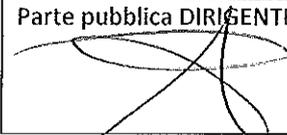
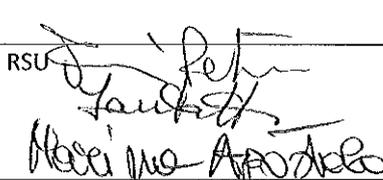
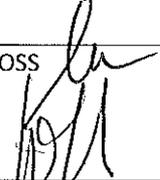
I servizi, se richiesti dall'Amministrazione e non recuperati nei tempi previsti dal CCNL, saranno comunicati alla competente DPT per la trattenuta sulla retribuzione.

L'allontanamento dall'Istituto va registrato all'uscita e al rientro anche in caso di uscita per ragioni di servizio. L'uscita è autorizzata dai responsabili dei plessi e per gli ata della segreteria dal DSGA.

Per rendere tempestiva la nomina dei supplenti, eventuali assenze dei docenti dovranno essere comunicate dagli stessi al personale di segreteria dalle ore 7.30 e non oltre le 7.50 (tranne i casi eccezionali)

*PERSONALE DOCENTE*

I docenti potranno utilizzare i 6 giorni di ferie anche nei periodi di svolgimento delle lezioni senza oneri per l'Amministrazione secondo le modalità stabilite dall'art.13 c.9,

Parte pubblica DIRIGENTE 	RSU  Maddalena A. A. A.	OOSS 
---	--	---

salvo quanto previsto dall'art.15 comma 2, del CCNL vigente. L'insegnante che intende fruire dei giorni di ferie di cui sopra può concordare con il Dirigente Scolastico una proposta di utilizzo che preveda la copertura del suo orario con insegnanti del plesso che si rendano disponibili. Per poter usufruire di più di un giorno di ferie, le domande e relativo piano di copertura dovranno essere consegnate al Dirigente Scolastico almeno 10 giorni prima del periodo richiesto. Le ferie possono essere richieste secondo le seguenti modalità:

VILLA SCIARRA scuola PRIMARIA	1 insegnante nell'ambito dello stesso team nella stessa settimana
VERMICINO scuola PRIMARIA	1 insegnante per 5 sezioni nella stessa settimana
SCUOLA INFANZIA	1 insegnante per ogni plesso nella stessa Settimana
SCUOLA SECONDARIA 1°	1 insegnante nell'ambito dello stesso CONSIGLIO nella stessa settimana

#### PERSONALE ATA

La richiesta di ferie/festività sopresse deve essere debitamente autorizzata da D.S. acquisito il parere del D.S.G.A. e deve essere presentata almeno 3 gg prima

Il piano di ferie ai diversi periodi risultante dalle domande degli interessati ed è affisso

all'albo della scuola entro i seguenti termini:

- PERIODO DI NATALE 15/dicembre (domande presentate entro il 30/11)
- PERIODO DI PASQUA (domande presentate entro il quindicesimo giorno antecedente la festività)
- PERIODO ESTIVO 30/aprile (pubblicato non oltre il 20 maggio)

In presenza di più domande per lo stesso periodo incompatibili con le esigenze di servizio, il DS sentito il DSGA decide tenendo presenti evidenti e motivate esigenze personali e/o familiari, nell'autorizzare le ferie si terrà conto dell'anzianità di servizio comunque maturata dal personale interessato.

1. Entro il 30 aprile di ogni anno il personale ATA manifesta la richiesta di ferie estive includendo i sabati del periodo scelto. Ogni dipendente richiede almeno 4 settimane (24 giorni lavorativi) di ferie, prevedendo almeno 15 giorni consecutivi, comprese tra il 12 giugno e il 31 agosto.

2. Nel caso in cui tutto il personale della stessa qualifica richieda lo stesso periodo sarà modificata dapprima la richiesta dei dipendenti disponibili al cambio e in mancanza di disponibilità dalla rotazione annuale tenendo conto dell'anzianità di servizio e di vincoli oggettivi.

4. Durante il periodo estivo, dovrà comunque essere sempre garantito l'organico di n. 2 assistenti amministrativi e n. 2 collaboratori scolastici.

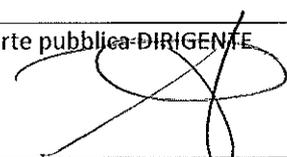
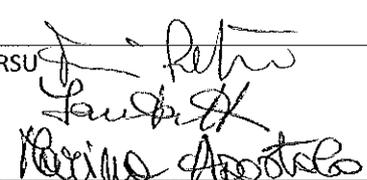
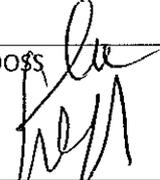
5. Nei periodi di Natale e Pasqua le ferie e i riposi compensativi sono usufruiti in modo da assicurare un approfondito ripristino e/o sanificazione di tutti i settori.

6. I giorni di ferie non utilizzati, per il solo personale con contratto a tempo indeterminato, potranno essere usufruiti entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo.

#### art. 13 - Collaborazione plurime

1 - Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole - che a ciò si siano dichiarati disponibili - secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.

2- Per particolari attività Il dirigente sentito il DSGA, può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'art .57 del CCNL.

Parte pubblica-DIRIGENTE 	RSU 	OOS 
---	--	--

3 - I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

## PARTE IV: PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Tutte le prestazioni aggiuntive, quando sarà possibile, dovranno essere registrate tramite rilevatore elettronico altrimenti farà fede la firma su i rilevatori cartacei e controfirmati da responsabile di plesso o coordinatore o responsabile.

### art. 14 - Attività

Le attività da retribuire con le risorse del presente contratto integrativo, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione previste nel PTOF e hanno l'obiettivo di contribuire al successo formativo degli alunni.

### art. 15 - Utilizzazione dei docenti in rapporto al PTOF (art 6 CCNL c.2 lettera h)

Tenendo presente il Piano dell'Offerta Formativa dell'istituto, sono utilizzati i seguenti criteri generali nelle modalità di utilizzazione del personale:

- a) assicurare la funzionalità del servizio scolastico
- b) assicurare l'efficacia del servizio scolastico
- c) assicurare la qualità del servizio scolastico
- d) assicurare, ove possibile, la continuità
- e) assicurare la valorizzazione delle competenze professionali
- f) garantire i diritti contrattuali del personale

1 - Ai docenti vengono assegnati insegnamenti, attività e funzioni sulla base di quanto definito nel Piano dell'Offerta Formativa.

2 - Per le attività organizzative e funzionali, ad eccezione delle competenze gestionali del Dirigente, si fissano i seguenti criteri:

- > Disponibilità dei docenti,
- > Competenze specifiche certificate,
- > Distribuzione
- > Rotazione periodica

## PARTE V: ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

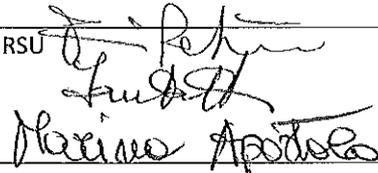
### DOCENTI

### art. 16 - Orario di insegnamento e di lavoro (art 6 CCNL c. 2 lettera m)

Premesso che l'orario scolastico è l'aspetto logistico funzionale all'esplicazione della didattica, l'orario delle lezioni può, per far fronte a contingenti esigenze di programmazione didattica, essere variato comunicandolo, con congruo anticipo, ai docenti.

I criteri sono per articolazione dell'orario scolastico:

- criteri didattici

Parte pubblica DIRIGENTE	RSU	OOSS
	 Maximo Apotolo	

- funzionali - didattici
- organizzativi della vita scolastica
- desiderata dei docenti

La durata massima dell'orario di lavoro è fissata in ore 6 di effettiva docenza giornaliera. La durata massima dell'impegno orario giornaliero, formato dall'orario di docenza più altre attività, è fissata in ore di norma 10 giornaliere comprese le visite guidate. Gli impegni pomeridiani saranno suddivisi tra tutti i docenti, tenendo conto della collocazione oraria delle attività e degli insegnamenti nell'arco della giornata

*ATA*

**art. 17 - - Formazione e assegnazione ai settori di lavoro del personale ATA**

La formazione dei settori di lavoro è effettuata per ogni profilo professionale con i seguenti criteri:

AA: tiene conto del numero degli addetti e della assegnazione equa del carico di lavoro in ogni settore formato.

CS: tiene conto del numero degli addetti, della presenza in ogni sede, delle aule laboratori uffici e spazi comuni e della assegnazione equa del carico di lavoro in ogni settore formato.

L'assegnazione ai settori è effettuata per ogni profilo professionale con i seguenti criteri:

AA

- 1) Istanza
- 2) Competenze specifiche e certificate come da richiesta formale dell'amministrazione
- 3) Graduatoria

CS

- 1) Istanza
- 2) Rotazione dei servizi a domanda
- 3) Graduatoria interna.

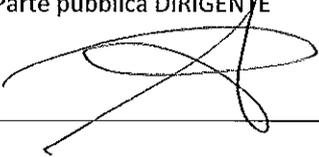
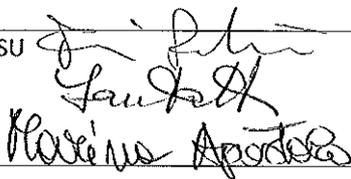
**art. 18 - Valorizzazione professionale e incarichi specifici (art. 50 e 47 comma 3 del CCNL 06/09)**

I compiti di maggiore complessità dei titolari dell'art.50 e di coloro che sono individuati per lo svolgimento degli incarichi specifici art. 47 comma 3 del CCNL è effettuata per i diversi profili come di seguito indicato :

AA- Titolari della seconda e prima posizione economica

- 1) Richiesta dell'interessato
- 2) Posizione nella rispettiva graduatoria provinciale

CS - Titolari della prima posizione economica

Parte pubblica DIRIGENTE	RSU	OSS
	 Rosario Apotera	

- 1) Richiesta dell'interessato
- 2) Posizione nella graduatoria provinciale

AA-CS – Art.47

- 1) Richiesta dell'interessato;
- 2) Titoli specifici attinenti l'incarico come indicato nella richiesta dell'amministrazione;
- 3) Continuità di servizio;
- 4) Anzianità di servizio.

**art. 19 - Orario normale**

- 1- L'orario normale deve assicurare, la copertura di tutte le attività previste dal PTOF e di tutte le riunioni degli OO.CC.

**art. 20 - Orario settimanale**

1 - Il servizio settimanale di tutto il personale ATA è di 36 ore si svolgerà (far riferimento piano delle attività di norma dal lunedì al venerdì) dalle ore 7,30 alle ore 19.30, salvo quanto diversamente previsto nel PTOF.

**art. 21 - Orario di lavoro del personale assunto con contratto a tempo determinato**

- 1) Il personale assunto con contratto a tempo determinato è tenuto a prestare l'orario di lavoro programmato per il titolare assente.
- 2) Il dirigente scolastico, sentito il DSGA, può autorizzare, su richiesta dell'interessato e compatibilmente con le esigenze di servizio, un orario di lavoro diverso da quello programmato per il personale assente, a condizione che questo non comporti la modifica dell'orario assegnato al rimanente personale.
- 3) Anche a tale personale possono essere riconosciuti, in base alla disponibilità espressa, compensi per lo svolgimento di attività aggiuntive.

**art. 22 - Prestazioni aggiuntive (estensive ed intensificazione)**

1 - Possono essere richieste al personale prestazioni aggiuntive, autorizzate dal DS, oltre l'orario d'obbligo per esigenze impreviste e non programmabili.

2 - Nella richiesta di prestazioni aggiuntive, in presenza di espressione di disponibilità da parte del personale, si terrà conto, in ordine di priorità:

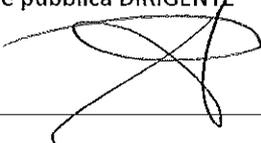
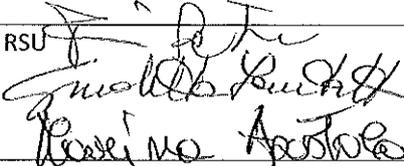
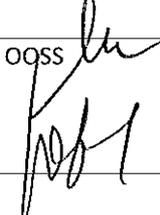
- Disponibilità espressa da personale
- della specifica professionalità (nel caso sia richiesta) della sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva

3 Le prestazioni aggiuntive estensive possono essere disposte solo dopo il recupero di eventuali permessi brevi fruiti dal lavoratore o dei ritardi accumulati

**art. 23 - Sostituzione di personale assente**

1 Per la sostituzione del personale assente si provvede applicando le disposizioni in vigore nel caso ricorrano le condizioni per la nomina del supplente.

2 Al personale AA CS sostituisce quello assente per diversi motivi, con

Parte pubblica DIRIGENTE	RSU	OOSS	pag. 10 di 14
			

esclusione delle assenze per ferie, permessi brevi e recupero di prestazioni aggiuntive, svolgendo, parzialmente, il lavoro assegnato nella distribuzione dei mansionari viene riconosciuta l'intensificazione del proprio impegno con la corresponsione del compenso relativo ad un'ora di lavoro in caso di assenza anche frazionata nell'ambito degli stessi plessi in caso di assenza di altra unità.,

**art. 24 - Permessi**

- 1) I permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio sono autorizzati dal Dirigente scolastico, sentito il DSGA.
- 2) I permessi complessivamente concessi non possono eccedere le 36 ore nel corso dell'intero anno scolastico.
- 3) L'interessato deve presentare la richiesta scritta, salvo casi eccezionali, con un preavviso di almeno due giorni.

**art. 25 - Ritardi**

Premesso che tutto il personale è tenuto all'osservanza scrupolosa dell'orario di servizio, gli eventuali ritardi sull'orario di ingresso sono disciplinati come segue:

1. verrà prodotta comunicazione e giustificazione al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi o al suo delegato;
2. Il ritardo rispetto all'orario di ingresso al lavoro comporta l'obbligo del recupero entro l'ultimo giorno del mese successivo secondo le esigenze richieste dall'amministrazione.
3. In caso di mancato recupero, attribuibile ad inadempienza del dipendente, si opera la proporzionale decurtazione della retribuzione, così come previsto dall'art.16, comma 4 del vigente contratto nazionale Scuola.

**- Definizione dei turni ed orari**

La pausa pranzo , nel plesso di Villa Sciarra , verrà così effettuata :

le unità che faranno il turno 6 + 3 ore effettueranno tale pausa a turno (30 minuti) in modo tale da garantire il ripristino. In proposito si richiama l'attenzione affinché il pasto venga consumato in orario diverso da quello della ricreazione post-pranzo ora in cui la scuola ha necessità di una sorveglianza ancora più accurata e attenta. In tale orario si dispone che il personale presente sorvegli gli spazi di ricreazione.

**art. 26 - Prestazioni**

Per svolgere correttamente le funzioni istituzionali, consentire la puntuale realizzazione del PTOF e garantire le necessarie relazioni con l'utenza, con il personale e con il pubblico, l'orario di lavoro prevede le seguenti prestazioni .

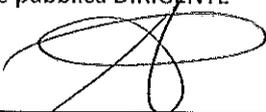
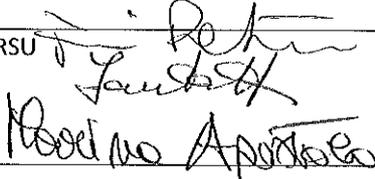
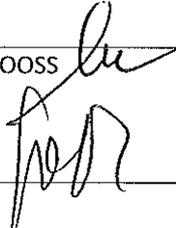
a. ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Orario antimerdiano dalle 7.30 alle 13.30 per cinque giorni ( a turno se occorre a richiesta del DS e/o DSGA ); ore dalle 8.00 alle 17 .30 per due volte a settimana e tre volte a 6 ore per 5 giorni ; orario pomeridiano sino alle 17.30 per 5 giorni escluso il sabato .. L'orario permette di avere una copertura con 2 unità ( mattina e pomeriggio)

b. COLLABORATORI SCOLASTICI

Orario antimeridiano 7.30 \_14 42 per 5 giorni , ore 8/ 17.30 per due volte a settimana e tre volte a 6 ore per 5 giorni; orario pomeridiano sino alle 17.30 tranne i giorni di programmazione sino alle 19.30 ( slittamento nell'entrata).

pag. 11 di 14

Parte pubblica DIRIGENTE	RSU	OOSS
		

E' assicurata in certi momenti sovrapposizione orario per divisione equa per attività di vigilanza ( ausilio ai b in situazione h) di ripristino e per pulizia dei locali .

Nei periodi di sospensione delle attività didattiche ( vacanze natalizie, pasquali ed estive) salvo comprovate esigenze , tutti osservano il solo orario antimeridiano.

La copertura dell'orario viene garantita utilizzando tutti gli strumenti previsti ( orario ordinario, flessibile, ...)

## PARTE VI: SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

### art. 27 - - Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.)

Il R.L.S., individuato dall'art. 47 del D. Lgs. 81/08 è designato, negli Istituti Scolastici con più di 15 lavoratori presenti all'interno delle R.S.U. della scuola. In assenza di tali rappresentanze o mancando la disponibilità delle R.S.U. alla designazione, il RLS è eletto dai lavoratori tra il personale dell'Istituto che sia disponibile a ricoprire tale incarico. Qualora non sia possibile procedere alla designazione del R.L.S. all'interno dell'istituzione scolastica tale funzione verrà esercitata dal Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Territoriale (R.L.S.T.) o di Sito Produttivo (R.L.S.P.), come previsto dagli art. 48 e 49 del D. Lgs. 81/08. Il R.L.S. ha diritto ad una formazione particolare in materia di salute e sicurezza concernente i rischi specifici dei luoghi di lavoro al fine di assicurargli le necessarie competenze sulle principali tecniche di prevenzione e protezione dei rischi presenti nell'istituto, mediante un percorso formativo iniziale di 32 ore, come previsto all'art. 37, comma 11, lettera h), del D. Lgs. 81/08. Allo stesso R.L.S. deve essere garantito, a carico della scuola, un aggiornamento annuale sulle problematiche della sicurezza di 8 ore (per le scuole che hanno più di 50 lavoratori).

Il R.L.S. opera secondo le attribuzioni indicate all'art. 50 del D. Lgs. 81/08 fra le quali vengono indicate: la possibilità di accedere liberamente ai luoghi di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza; la preventiva consultazione in ordine alla valutazione dei rischi; la promozione delle misure di prevenzione a tutela dei lavoratori, la possibilità di fare ricorso alle autorità competenti qualora ritenga che i mezzi impiegati per le misure di prevenzione e protezione dei rischi non siano adeguate.

Il R.L.S. gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito dal CCNL all'art.73 e dalle norme successive alle quali si rimanda.

Al R.L.S. è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al sistema di prevenzione e protezione dell'istituto.

### art. 28 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

IL RSPP è designato dal D.S. tra il personale docente, a condizione che abbia le capacità e i requisiti professionali individuati all'art. 32 del D. Lgs. 81/08, ovvero all'esterno qualora tale condizione non possa essere rispettata o non sussista il requisito del rapporto di fiducia professionale.

### art. 29 - Le Figure sensibili per l'emergenza

Per ogni sede dell'Istituzione scolastica sono individuate le seguenti figure:

a)- Addetti al Primo Soccorso

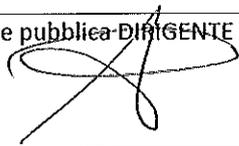
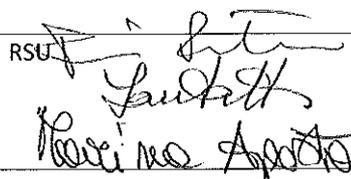
b)- Addetti alla prevenzione e lotta all'incendio.

Le suddette figure dovranno frequentare uno specifico corso di formazione, con rilascio di attestato di frequenza e apprendimento, sottoscritto dalle autorità competenti.

Tali figure operano all'interno del Servizio di Prevenzione e Protezione sotto il coordinamento del R.S.P.P.

## PARTE VII: TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

pag. 12 di 14

Parte pubblica-DIRIGENTE 	RSU  Rosario Apotero	OOS 
---	---	--

**art. 30 - Risorse**

1 - Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono indicate nell'allegato tab A e tab A1

ALLEGATI

<b>Tabella</b>	<b>A</b>	<b>FINANZIAMENTI A.S.2017/2018</b>
<b>Tabella</b>	<b>A1</b>	<b>RIPARTIZIONE FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA</b>
		<b>RIPARTO</b>
<b>Tabella</b>	<b>A2</b>	<b>AREE</b>
<b>Tabella</b>	<b>B1</b>	<b>ORGANIZZAZIONE</b>
<b>Tabella</b>	<b>B2</b>	<b>PROGETTI</b>
<b>Tabella</b>	<b>C</b>	<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>
<b>Tabella</b>	<b>D1</b>	<b>RETRIBUZIONE ATTIVITA AGGIUNTIVE PERSONALE ATA AAAAA</b>
<b>Tabella</b>	<b>D2</b>	<b>RETRIBUZIONE ATTIVITA AGGIUNTIVE PERSONALE ATA CCSS</b>
<b>Tabella</b>	<b>E1</b>	<b>INCARICHI SPECIFICI AAAAA</b>
<b>Tabella</b>	<b>E2</b>	<b>INCARICHI SPECIFICI CCSS</b>

tabelle in allegato fanno parte integrale del presente atto

**art. 31 - Criteri per la suddivisione del Fondo di Istituto (art 6 coma 2 lett I)**

**TAB A1**

a. Le risorse del fondo della istituzione scolastica vengono suddivise tra le diverse figure professionali presenti nella scuola sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari, extracurricolari e funzionali previste dal POF e deliberate dal Consiglio d'Istituto a norma dell'art. 88 del CCNL. Vigente. La somma stanziata dallo stato per questo istituto è ripartita tra il personale docente e ata con le seguenti percentuali:

1. 70% docenti 30% ata (il compenso dei collaboratori del dirigente e del DSGA è distribuito con le medesime proporzioni vedasi allegato **TAB A1** ;
2. (all'interno di ciascun gruppo la suddivisione è stata effettuata in modo proporzionale al numero della categoria di appartenenza **TAB A2**
3. Quanto non assegnato a preventivo e a consuntivo tab A1 e' ripartita tra i docenti che presentano nel proprio orario di servizio "buchi" per la primaria

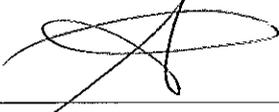
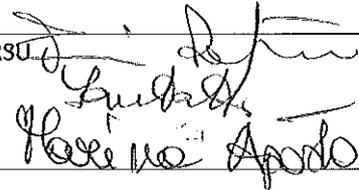
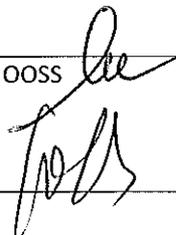
**art. 32 - SUDDIVISIONE DEL FONDO DELL'ISTITUTO**

**TAB B1 ORGANIZZAZIONE**

**TAB B2 PROGETTI**

1) I collaboratori del dirigente e i responsabili di plesso fanno parte a tutti gli effetti come membro di diritto di tutte le commissioni che si creano nell'istituto

pag. 13 di 14

Parte pubblica DIRIGENTE 	RSU 	OOSS 
---	--	---

2) Il fondo a disposizione per le figure strumentali individuate dal Collegio Docenti verrà diviso tra gli aventi causa, tenendo conto dell'impegno connesso al mandato affidato ed effettivamente svolto .

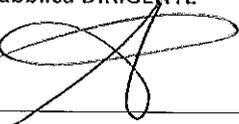
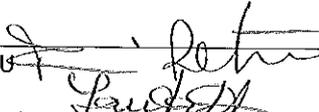
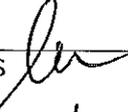
**art. 33 - Erogazione del F.I.S.**

1. Il compenso spettante al personale verrà decurtato proporzionalmente in rapporto al numero delle assenze eventualmente maturate nel corso dell'anno scolastico e calcolate su 10 mesi per il personale docente e 11 mesi per quello ATA. Detto compenso viene assegnato ad altro lavoratore che subentrerà nell'incarico.

2. I compensi forfetari, previsti dal presente contratto, sono ridotti in proporzione alle eventuali assenze (L. 133/08), del personale incaricato nell'arco dell'anno scolastico, da rapportare ai giorni di lezione (10 mesi circa di attività).

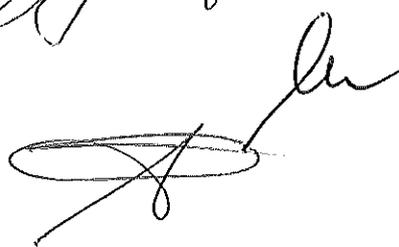
3. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge , i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del fis devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.

4. La parte rimanente della quota spettante agli ATA per la voce intensificazione/sostituzione collega assente sarà incrementata dei residui delle attività estensive non allocate alle persone .

Parte pubblica DIRIGENTE 	RSU  	OOSS  
---	---	--

**ALLEGATI**

Tabella	A FINANZIAMENTI A.S.2017/2018
Tabella	A1 RIPARTIZIONE FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA
Tabella	A2 RIPARTO AREE
Tabella	B1 ORGANIZZAZIONE
Tabella	B2 PROGETTI
Tabella	B3 SINTESI
Tabella	B4 GSS
Tabella	B5 PNSD PERCENTUALE
Tabella	C FUNZIONI STRUMENTALI
Tabella	D1 RETRIBUZIONE ATTIVITA AGGIUNTIVE PERSONALE ATA AAAAA
Tabella	D2 RETRIBUZIONE ATTIVITA AGGIUNTIVE PERSONALE ATA CCSS
Tabella	E1 INCARICHI SPECIFICI AAAAA
Tabella	E2 INCARICHI SPECIFICI CCSS


7

Finanziamenti a.s. 2017/18		ALLEGATO A	
Assegnazione con prot. 19107 del 28 sett. 2017 - settembre-dicembre 2017 + gennaio-agosto 2018			
F.I.S. a.s. 2016/2017			
<b>BUDGET FONDO D'ISTITUTO A.S. 2017/18</b>			
Numero docenti in organico	98	115x204750= 23200 lordo dip	
Numero ATA in organico di diritto	24		
numi di erog	6		
LORDO DIPENDENTE sett-dic 2016		tot. L. dip. Doc e ata	
IRAP 8,50%	€ 15.052,39	TOTALE L. DIP	€ 45.187,17
INPDAP 24,20%	1.280,30	9000-9000	30.124,78
TOTALE LORDO STATO	€ 16.332,69	TOT. LORDO-DIP.	45.187,17 €
ECONOMIE ANNI PRECEDENTI FIS	€ 7.164,71		14.776,20 (32,70%)
lordo dip	€ 7.164,71		59.962,37 TOT. L. STATO
oneri amministrativi	€ 2.342,86	LORDO STATO economie	
TOTALE FIS+economie	€ 52.351,88 € l. dip.	€ 9.507,57	
<b>INCARICHI SPECIFICI A.S. 2017/18 - 412 sett-dic</b>			
IRAP 8,50%	€ 812,71	9000-agosto	TOT. LORDO DIP.
INPDAP 24,20%	€ 69,08	L. STATO 4/12	1625,42
TOTALE	€ 881,79		2438,13
			797.26851 32,70%
			3235.39851 TOT. L. STATO
<b>FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2016/17 - 4/12 sett-dic</b>			
IRAP 8,50%	€ 1870,45	9000-9000	TOT. LORDO DIP.
INPDAP 24,20%	€ 158.9825	L. STATO	3740,9
TOTALE	€ 160.852,95		5611,35
			1834.91145 32,70%
			7446.26145 TOT. L. STATO
<b>ORE ECCEDENTI A.S. 2016/17 - 4/12 sett-dic</b>			
IRAP 8,50%	€ 1026,77	9000-9000	TOT. LORDO DIP.
INPDAP 24,20%	€ 87.27545	L. STATO	2053,54
TOTALE	€ 88.302,22		3080,31
			1007.26137 32,70%
			4087.57137 TOT. L. STATO
<b>ATTIVITA' SPORTIVA A.S. 2017/18</b>			
IRAP 8,50%	€ 2117,37	tot. l. dip. con economie	
INPDAP 24,20%	€ 179,98	L. STATO	2117,37
TOTALE	€ 2397,35		692.37999
			2809.74999 Tot. L. Stato
IL CALCOLO EFFETTUATO MOLTIPLICANDO IL PARAMETRO DI BASE 112,39 PER IL NUMERO DI CLASSI SECONDARIA DI PRIMO GRADO IN ORGANICO DI DIRITTO COMUNICATI AL MIUR		€ 2.342,86 € 9.507,57 ECONOM. L. STATO	

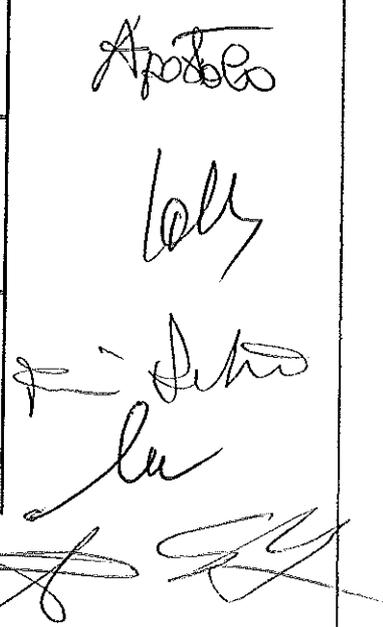
IL DIRETTORE S.G.A.  
Giovanna Maria RUBERTO

*[Signature]*

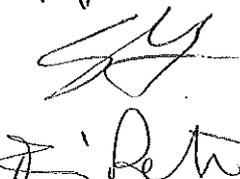
*[Signature]*

*[Signature]*

D	E	F	G	H	I	J	K	L	
2									
3	RIPARTIZIONE FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA						TOTALE		
4	TABELLA A1						LORDO DIPENDENTE		a
5						avanzo	€ 45.187,17	b	
6	dsqa						€ 7.164,71	c	
7	figura unica quasisafa						€ 4.920,00	d	
8							€ 700,00		
9									
10									
11					ATA	(a+b)-(c+d)	€ 46.731,88		
12			DOCENTI	70,00%		30,00%			
13	QUOTA FIS TOTALE		€ 32.712,32		€ 14.019,56		€ 46.731,88		
14	collaboratori DS	€ 5.665,66	€ 4.735,21						
15	"-FSI6"								
16		930,45							
17									
18									
19									
20									
21									
22		TOTALE	€ 27.977,11		€ 14.019,56		€ 41.996,67		
23									
24									
25									
26	TABELLA A2						DIPENDENTI ORGANICO DIRITTO		
27	€ 46.731,88	PERCENTUALE DOCENTI E ATA							
28	riparto aree	DOCENTI	70,00%	LD	infanzia		19		
29				€ 4.582,46	primaria		40		
30				€ 9.647,28	secondaria		57		
31				€ 13.747,37			favoratori		
32		ATA	30,00%	€ 3.657,28	aa		6		
33				€ 10.362,29	CS		17		

  
 lu  
 T. S. S.  
 lolly  
 Andrea

	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
	DISTRIBUZIONE PER SETTORE DI INSEGNAMENTO											
	TABELLA		n doc inf	INFANZIA	n doc prim	PRIMARIA	n doc sec		SECONDARIA I GRADO			TABELLA
36	B1											B1
37	RESPONS PLESSO VILLA SCIARRA INF		1	€ 162,50								RESPONS PLESSO VILLA SCIARRA INF
38	RESP VILLA MUTI		1	€ 162,50								RESP VILLA MUTI
39	RESP VERMICINO				1	€ 245,00						RESP VERMICINO
40	RESP VILLA SCIARRAP				1	€ 245,00						RESP VILLA SCIARRAP
41	RESP SECONDARIA						1			€ 402,50		RESP SECONDARIA
42	COORDINAT ORI		1	€ 52,50	5	€ 262,50	25			€ 3.509,87		COORDINATO RI
43	SECRETARI		1	€ 87,50	5	€ 437,50	26			€ 1.820,00		SECRETARI
44	rsp biblioteca				1	€ 157,50	1			€ 157,50		rsp biblioteca
45	rsp sito_ area didattica						1			€ 175,00		rsp sito_ area didattica
46	rsp motoria				2	€ 350,00	1			€ 175,00		rsp motoria
47	rsp aula informatica				2	€ 350,00	1			€ 175,00		rsp aula informatica
48	rsp cambridg						1			€ 175,00		rsp cambridg
49			4		17		57					
50												
51	TOTALE ORGANIZZAZIONE			<u>€ 465,00</u>		<u>€ 2.047,50</u>				<u>€ 6.589,87</u>	€ 9.102,37	TOTALE ORGANIZZAZIONE


	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
52	TABELLA B2	ORE	n doc inf		INFANZIA	n doc prim	PRIMARIA	n doc sec		SECONDARIA I GRADO		B2
53	INFANZIA											INFANZIA
54	vmuti	10	17,50	8	€ 1.400,00							Il mio amico Albert (v. Muti)
55	vermicino	6	17,50	5	€ 525,00							sei folletti nel mio cuore (Sverm)
56	vsciarra	10	17,50	7	€ 1.225,00							Il brutto anatroccolo (v)
59		0										
60	PRIMARIA	0										PRIMARIA
61		20				1	€ 350,00					
62	Mini run (*)	10	17,50	4	€ 700,00	12	€ 2.100,00					Mini run (*)
63	BIBLIOTECA	20	17,50			2	€ 700,00					BIBLIOTECA
64	SPORT SALUTE E SOLIDARIET A	15	17,50			2	€ 525,00					SPORT SALUTE E SOLIDARIETA
65	LABORIAMO TUTTO L'ANNO	20	17,50			1	€ 350,00					
66	SECONDARIA	0										SECONDARIA
67	BLOG SCUOLA	25	17,50					1		€ 437,50		BLOG SCUOLA
68	EUFONICI	40	17,50					1		€ 700,00		EUFONICI
69	IL CARNEVALE A FRASCATI	22	17,50					6		€ 385,00		IL CARNEVALE A FRASCATI
70	GIOCHIAMO CON LA GEOMETRIA	5	17,50					2		€ 175,00		GIOCHIAMO CON LA GEOMETRIA
71	"	4	17,50					4		€ 280,00		"
72	"GMM	75	17,50			1	€ 227,50	10		€ 805,00		"GMM
73	SECCARECCI	8	17,50					6		€ 840,00		A SECCARECCIA
74	TEATRO LINGUA	10	17,50					1		€ 175,00		TEATRO LINGUA
75	EUROPA IN CANTO R	7	17,50					1		€ 122,50		CEUROPA IN CANTO R
76	LA VITA COME UN FILM	10	17,50					1		€ 175,00		LA VITA COME UN FILM
77	PREMIO CENTO	5	17,50					1		€ 87,50		PREMIO CENTO
78	CUM GRANO SALIS	10	17,50					2		€ 350,00		CUM GRANO SALIS
79	RECUPERO MAT/IT/L2	70	35					12		€ 2.450,00		RECUPERO MAT/IT/L2
80	COORD UNPLUGED	10						1		€ 175,00		
81	INTENSIFICAZIONE (OPEN DAY FLESSIBILIT A ORARIA				€ 267,46		€ 3.347,28					attività complementari qualità sicurezza formazione apprendimento open day, carnevale,....
82	TOTALE PROGETTI				€ 4.117,46		€ 7.599,78			€ 7.157,50		€ 18.874,74
83			24	INFANZIA		19	PRIMARIA	49	SECONDARIA			
84			docenti impegnati		docenti impegnati		docenti impegnati					
85		progetti +organiz	28	€ 4.582,46		36	€ 9.647,28	106		€ 13.747,37		€ 27.977,11

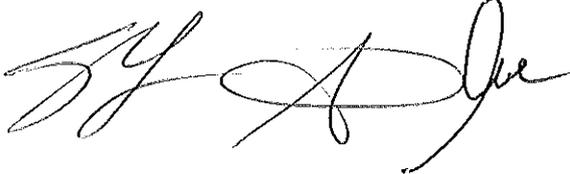
Apostolo

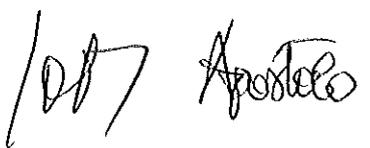
F. Petru

[Signature]

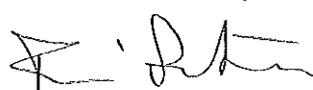
[Signature]

P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
25	<b>B3</b>					<b>TOTALE DISTRIBUITO</b>			<b>B3</b>	
26	<b>PROGETTI</b>	<b>doc</b>	<b>ORGANIZZ</b>	<b>doc</b>	<b>TOTALE</b>	<b>DIFFERENZA</b>				
27					PROG PIU' ORG	STANZIATO				
28	INFANZIA	24	€ 465,00	4	€ 4.582,46	€ 4.582,46	€ 0,00	€ 4.582,46	INFANZIA	
29	PRIMARIA	19	€ 2.047,50	17	€ 9.647,28	€ 9.647,28	€ 0,00	€ 9.647,28	PRIMARIA	
30	SECONDARIA	49	€ 6.589,87	57	€ 13.747,37	€ 13.747,37	€ 0,00	€ 13.747,37	SECONDARIA	
31		92	€ 9.102,37	78	<b>€ 27.977,11</b>	<b>€ 27.977,11</b>	€ 0,00	<b>€ 27.977,11</b>		
32	<b>B4</b>	I DOCENTI CHE EFFETTUANO L' ATTIVITÀ SPORTIVA SARANNO RETRIBUITI CON LE RELATIVE RISORSE ASSEGNATE <b>PROQUOTA</b> AVENDO COME RIFERIMENTO LE ORE EFFETTIVAMENTE SVOLTE								
33	<b>B5</b>	IL PERSONALE UTILIZZATO NEL PNSD SARÀ RETRIBUITO CON LE RELATIVE RISORSE ASSEGNATE <b>PROQUOTA</b> AVENDO COME RIFERIMENTO LE ORE EFFETTIVAMENTE SVOLTE								
34									<b>B5</b>	
35		<b>67,46%</b>					<b>32,54%</b>	<b>PERCENTUALE TOTALE TRA PROGETTI E ORGANIZZAZIONE</b>		





	D	E	F	G
	TABELLA C	FUNZIONI STRUMENTALI		LORDO DIPENDENTE
85	QUOTA ASSEGNATO MINISTERO			€ 5.582,73
86	AREA INTERVENTO	POF	1	€ 930,46
87		VALUTAZIONE	1	€ 930,46
88			1	0
89		ACCOGLIENZA CONTINUITA ORIENTAMENTO	1	€ 930,46
90			1	€ 930,46
91		INTEGRAZIONE	1	€ 930,46
92			1	€ 930,46
93			1	€ 930,46
94		<b>TOTALE</b>	<b>7</b>	<b>€ 5.582,73</b>
95	7 funzioni 6 pagate			





D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
98	<b>TABELLA D RETRIBUZIONE DAL FONDO ISTITUTO DEL PERSONALE ATA</b>									
99	ATA									
100	D.S.G.A									
101	a									
102	a									
103	oggetto quisaisafa*	unità		ore		totale				
	intensificazione (Maggior carico di lavoro )***	6	6	5	forfettario	18	30	14,50	14,50	€ 435,00
104	estensive (straordinario)	2	2	0				14,50		€ 1.566,00
105	inserimento 3° fascia									€ 1.076,28
106										€ 580,00
107										
108										
109										
110										<b>€ 3.657,28</b>

d	persone	h	totale acconto
oggetto quisaisafa	17	2	€ 12,50
intensificazione e/sostituzione collega ***	17	34	€ 425,00
assente ***			€ 3.187,50
collaboraz uffici amministrativi e supporto al pof	1		€ 446,96
supporto ai diversi progetti di istituto COMPRESO OPEN DAY	17		€ 2.125,00
straordinario	17	€ 5.712,00	€ 4.177,83
		<b>totale</b>	<b>€ 6.184,46</b>
			<b>€ 4.177,83</b>
			0,00 €
			diff/
			0,00 €
			€ 10.362,29
			<b>€ 14.019,57</b>

**TOTALE LORDO COMPLESSIVO ATA** aa+cs

**TOTALE CS** € 10.362,29

**TOTALE LORDO COMPLESSIVO ATA** € 14.019,57

Il carico di lavoro verrà calcolato in proporzione ai mesi di effettivo lavoro svolto  
 \* ciascuno prepara procedure che mette in atto per semplificare il servizio ed effettuarlo al meglio  
 \*\* riunioni funzionali al miglioramento del servizio : 10 incontri di 1,30 (1 incontro ogni 15 giorni per 5 mesi)

*[Handwritten signatures and initials]*

	D	E	F	G	H	I	
129	<b>TABELLA E1</b>	<b>INCARICHI SPECIFICI COLLABORATORI S</b>					
	attività di primo soccorso e assistenza alla persona secondaria	2		€ 309,54			
130	manutenzione ordinaria	5		€ 773,90			
131	a spostamento suppletitivi aiuto arch	1		€ 155,00			
132	b collab con amministr per ripristino e manutenz. Archivio	1		€ 154,78			
133							
134				€ 1.393,22			
135							
136	<b>TABELLA E2</b>	<b>INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTI AMMI</b>					€ 1.044,90
	3 Rilevazioni e statistiche alunni - Supporto ufficio Presidenza-sistemaz archivi	3		€ 522,45			
137	2-supporto attività connesse al pof	2		€ 348,30			
138	n 1 supporto amministrativo (contabilità patrimonio)	1		€ 174,15			
139	<b>TOTALE</b>			<b>€ 1.044,90</b>			
140							
141							
142							
143							
				2.438,12 €			
						totale incarichi specifici <b>€ 2.438,13</b>	

*[Handwritten signatures and initials]*